

AÑO ESCOLAR CURSO

DATOS DEL ALUMNO/A

FOTO INSTRUCCIONES 1. rellene los recuadros con letras mayúsculas. 2. si la dirección postal del los dos tutores es la misma, no rellene la del segundo. Esta información es solo para familias separadas o divorciadas	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
	DNI	Nacionalidad	Fecha Nacimiento	Sexo
	Localidad Nacimiento	Provincia Nacimiento	País Nacimiento	
	e-Mail	Teléfono de Emergencia	Centro de Procedencia	

DATOS DEL PRIMER TUTOR

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Parentesco
DNI	Fecha Nacimiento	Localidad Nacimiento	Profesión
Dirección	CP	Localidad	Provincia
Teléfono Casa	Teléfono Trabajo	Teléfono Móvil	e-Mail

DATOS DEL SEGUNDO TUTOR

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Parentesco
DNI	Fecha Nacimiento	Localidad Nacimiento	Profesión
Dirección	CP	Localidad	Provincia
Teléfono Casa	Teléfono Trabajo	Teléfono Móvil	e-Mail

DATOS ECONÓMICOS

Nombre y Apellidos del Pagador	DNI		
Dirección	CP	Localidad	Provincia
Cuenta Corriente (IBAN)	ES <input type="text"/>		

Epígrafe	Información básica Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril
Responsable	<p>Identidad: Casa de Escuelas Pías de San Fernando de Pozuelo de Alarcón</p> <p>CIF: R2800436D</p> <p>Dir. Postal: Avda. Bularas, 1 - 28224 – Pozuelo de Alarcón (MADRID) Teléfono: 917150408</p> <p>Correo-e: gerente.pozuelo@escolapiosbetania.es Contacto DPD: dpd@prodatvalencia.es</p> <p>http://www.escolapiospozuelo.org/</p>
Finalidades	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, clubes deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter...).
Imagen y voz de los alumnos	<p>1.- La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.</p> <p>2.- La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, folletos, orla del colegio, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas de las Escuelas Pías.</p> <p>3.- La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio.</p> <p>4.- La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.</p> <p>5.- Facebook. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es-es.facebook.com/privacy/explanation.</p> <p>6.- Youtube. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html.</p> <p>7.- Se puedan recabar y custodien los datos de salud del alumno en beneficio del mismo.</p> <p>8.- Que el departamento de orientación recabe y custodie los datos necesarios para el correcto funcionamiento del mismo y seguimiento de los alumnos. No obstante, se pedirá autorización expresa para pasar las pruebas colectivas del departamento de Orientación.</p>
Plazo conservación de los datos	<p>SI NO AUTORIZARA ALGUNA DE LAS OPCIONES DE LA 1 A LA 8 ANTERIORES ESPECIFIQUE EN EL SIGUIENTE RECUADRO CUÁLES</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50%; margin: 5px auto; height: 1.2em;"></div> <p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>
Carácter Propio y Proyecto Educativo	El Centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el carácter propio y proyecto educativo, documentos que todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen el derecho y el deber de conocer. Por este motivo, salvo manifestación en contrario, el alumno cursará las enseñanzas de Religión Católica, con los efectos que esa opción tiene respecto de las materias alternativas "Valores sociales y cívicos"/"Valores éticos", en Educación Primaria y ESO, respectivamente
Servicios y Actividades	Con la firma de este documento hago constar que he recibido toda la información relativa a los servicios complementarios del Centro. En concreto, autorizo a que se pase el recibo del "gabinete psicopedagógico", "gabinete médico" y "seguro escolar", así como "servicio digital" en las etapas y periodos en los que corresponda. Declaro también haber sido informado del resto de servicios y el sistema de acceso a los mismos. Declaro igualmente, haber sido informado de que las actividades complementarias, extraescolares, servicios complementarios, aportación voluntaria y donativos son NO LUCRATIVOS, VOLUNTARIOS Y NO DISCRIMINATORIOS, pudiendo darme de baja en los mismos con una comunicación por escrito al departamento de Administración del Centro.
Derechos	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado revoque el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.</p>
	<p>Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p> <p>En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.</p>
	<p>En Pozuelo de Alarcón, a _____ de _____ de _____</p>
	<p>Fdo: _____ Fdo: _____</p> <p style="margin-top: 10px;">Primer tutor Segundo tutor</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>Firmar por ambos tutores</u></p>