



# TÉCNICAS de ESTUDIO



## ANTES

### PLANIFICA

Lo que vas a hacer ese día, añade si es necesario datos a la planificación semanal

### APARTA DISTRACTORES

No tengas cerca el móvil o elementos que te puedan distraer

### CONCIÉNCIATE

Esta es tu responsabilidad



## DURANTE

### UTILIZA ESTRATEGIAS DE CAPTACIÓN Y ELABORACIÓN

Te facilitarán el proceso de aprendizaje

Evita quedarte sólo en el "leo del libro y memorizo"



### DESCANSA

Márcate breves tiempos de descanso

### REPASA

Te permitirá afianzar lo aprendido



## DESPUÉS

### UTILIZA ESTRATEGIAS DE EVOCACIÓN

Te facilitarán afianzar la materia

### HAZ SIMULACROS DE EXÁMENES ESCRITOS

Entrena la expresión escrita, en el tiempo que tendrás para realizar el examen real. Te permitirá dominar la materia



### PREVÉ y PLANIFICA

Para el siguiente día o para la semana



¿Qué y cómo se aprende más?



# TÉCNICAS y ESTRATEGIAS de APRENDIZAJE

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>TÉCNICAS de CAPTACIÓN:</b> Facilitan la captación de información. <ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura</li><li>• Subrayado: Extracción de Ideas para la elaboración de la estructura</li></ul>  |
| 2 | <b>TÉCNICAS de ELABORACIÓN:</b> Permiten dar forma a las ideas previamente subrayadas. Ordenarlas, secuenciarlas y estructurarlas. Hacer propio a través de la transformación el contenido. <ul style="list-style-type: none"><li>• Resumen</li><li>• Mapa conceptual</li><li>• Cuadros de doble entrada</li><li>• Esquema</li><li>• Diagrama</li></ul> |
| 3 | <b>TÉCNICAS de ASIMILACIÓN:</b> Permiten asimilar, memorizar, retener la información <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensivas</li><li>• Mnemotécnicas</li></ul>   |
| 4 | <b>TÉCNICAS de EVOCACIÓN:</b> Permiten recordar y repasar lo aprendido, extraerlo y proyectarlo <ul style="list-style-type: none"><li>• Orales</li><li>• Escritas</li><li>• Auditivas</li><li>• Gráficas</li><li>• Simulación</li></ul>   |
| 5 | <b>TÉCNICAS de PROYECCIÓN:</b> Facilitan proyectar y simular lo aprendido <ul style="list-style-type: none"><li>• Test</li><li>• Desarrollo</li><li>• Definiciones</li><li>• Comparaciones</li><li>• Orales</li></ul>   |
| 6 | <b>TÉCNICAS de PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN:</b> Permiten planificar tareas y actividades en el tiempo. Secuenciar y preveer.   |

## 1 TÉCNICAS de CAPTACIÓN



### SUBRAYADO

- Sólo palabras
- utilizar diferentes recursos para distinguir las ideas principales de las secundarias
- No usar más de tres colores
- utilizar símbolos "enlace"
- un subrayado excesivo pierde completamente su valor
- No hay que dar sentido al texto con el subrayado (técnica de captación), sino con las técnicas de elaboración

Permite

**EXTRACCIÓN IDEAS PRINCIPALES/SECUNDARIAS**

**ELABORACIÓN IDEA MATRIZ:** Descriptores. Palabras de carácter general que engloban ideas, procesos...

**ESQUELETO:** Marcar en el margen izquierdo la estructura del esquema. Sólo descriptores

## TÉCNICAS de ELABORACIÓN

Ejemplos al final de este documento

### RESUMEN

utilizar palabras propias, no se trata de copiar el texto, sino de sintetizarlo dándole un sentido.

### CUADRO DOBLE ENTRADA

- Permite comparar información que sigue una conexión común.
- La información debe presentarse de forma sintetizada.

### ESQUEMA

- Síntesis con estructura. No excederse en clasificaciones.
- utilizar abreviaturas, símbolos
- Realizar una buena organización de descriptores y de información.
- Para cada de materia, texto... utilizar el tipo de esquema adecuado.

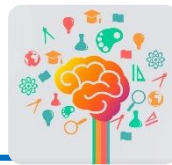
### MAPA CONCEPTUAL

- Síntesis con estructura preferiblemente horizontal
- La información es básicamente de conceptos
- Muy importante para expresar de forma gráfica las relaciones entre conceptos.
- La información debe ser más reducida aún que un esquema.

Transforma la información, ordénala



## TÉCNICAS de ASIMILACIÓN



### TÉCNICAS COMPRENSIVAS

Todo aquello que se comprende se aprende mejor. No hay técnicas como tal... sino factores como: la atención, saber relacionar nueva información con la ya aprendida, interés, utilización de técnicas de elaboración...

### TÉCNICAS MNEMOTÉCNICAS

Cuando aquello que tenemos que estudiar no sigue una lógica que nos permita la comprensión, podemos utilizar estas técnicas ya que nos facilitarán el proceso de memorización y evocación. Son técnicas que dan significación a datos o elementos inconexos o de difícil comprensión. Por ejemplo un listado de palabras, los autores y las obras determinado período literario, países y capitales...

**Alfabética - Silábica (Acrósticos):** Formamos nuevas palabras con las iniciales o las primeras sílabas de las palabras:

Martillo, Yunque, Lenticular, Estribo: **MAYUNLENES**

**Simbólico - Relacional:** Asociar las palabras entre sí buscando una significación personal.


Martillo, Yunque, Lenticular, Estribo: **Compro un martillo y un yunque para arreglar la lente del estribo (Relación entre sí)**

**Mar y Yun usan lentes estridentes (Las palabras "difíciles" se pueden asociar y modificar por otras más fáciles)**

★ La significación o relación, no pretende reflejar la realidad, es decir, no se trata de buscar una lógica cierta, basta con que para ti tenga significación, así podrás recordarlo. Por eso, las reglas mnemotécnicas que le valen a una persona pueden no valerle a otra. Utiliza las tuyas propias y aunque al principio parezca que te cuesta hacerlas, enténate, te facilitarán considerablemente tu estudio.



## TÉCNICAS de EVOCACIÓN - RECUERDO

|  | ES  | VENTAJAS  | INCONVENIENTES  |
|--|---|---|---|
| ORALES   | Repasar en voz alta   | La recitación y escucha propia favorece la retención  | Es más fácil perder la concentración y la atención                      |
| ESCRITAS   | Repasar escribiendo (el tema, un resumen, el esquema, una parte...)                             | Asegura y mejora una buena retención<br>Prácticas el desarrollo y la estructura de cara al examen   | Se invierte más tiempo  |
| AUDITIVAS  | Previamente uno se graba la voz y después se escucha  | Repetición y uso en diferentes lugares  | Es más difícil mantener la atención. Suele producir aburrimiento        |
| GRÁFICAS   | Se repasa la estructura del tema, o la información visual en determinadas asignaturas.          | Favorece la memoria visual.<br>Muy útil en determinados temas/asignaturas, sobre todo en aquellos que no siguen "significación lógica"<br>* | Si la memoria visual no está bien trabajada, puede resultar complicado. |
|  ¡Muy Importantes!<br>SIMULACIÓN | <p>Simular que explicas el tema, que das una clase...</p> <p>Simular que realizas el examen</p> | Facilita la preparación del examen.<br>Muy útil para consolidar la información  | Requieren de tiempo y "lugar" específico                                |
| MIXTAS   | Combinar varias técnicas  | Afianzamiento, integración y preparación (Es, quizás la mejor opción)   | Requiere dominar varias técnicas  |

\*Muy útil para asignaturas como: Geografía (mapas físicos y políticos), Historia, Literatura, Arte (línea cronológica), Ciencias Naturales, Biología (dibujos de órganos, procesos que requieren apoyo en dibujos...). Y en todas para asimilar la estructura. Física (conceptos con base gráfica)...

TAN IMPORTANTE ES EL TIEMPO QUE DEDICAMOS A ASIMILAR UN CONTENIDO COMO EL TIEMPO QUE DEDICAMOS A REPASARLO. EL REPASO PERMITE LA CONSOLIDACIÓN DEL APRENDIZAJE.

5

## TÉCNICAS de PROYECCIÓN

Consolidaremos estas técnicas a través de las anteriores. Según vayamos repasando. Utiliza varias de ellas alternando: un día repasas de forma oral, otro día haciendo sólo la estructura de la información, otro día simulacro de examen...



6

## TÉCNICAS de PLANIFICACIÓN - PROYECCIÓN

Ejemplo

Marca tiempos de descanso A nivel general, por cada 40 minutos de trabajo intelectual, descansa 5 minutos

| LUNES   | MARTES  | MIÉRCOL | JUEVES  | VIERNES  | SÁBADO  | DOMINGO              |
|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------------------|
| Deberes | Deberes | Deberes | Deberes | Descanso | Estudio | Repasos              |
| Estudio | Estudio | Estudio | Estudio |          | Repaso  | Atrasos de la semana |
| Repaso  | Repaso  | Repaso  | Repaso  |          |         |                      |

- ☞ Ante todo debes ser **consecuente y realista**. Si por ejemplo, durante la semana, de Lunes a Jueves, no puedes estudiar todos los días o dedicar el tiempo necesario, deberás sacar ese tiempo del fin de semana y/o del viernes por la tarde.
- ☞ Cada día, al llegar a casa escribe en ella los deberes que tengas y las asignaturas que vas a estudiar.
- ☞ Cada uno necesita un tiempo. No te rijas por los demás ni por sus planificaciones. Rígete por ti mismo/a, sabiendo tus capacidades, actitudes y aptitudes.
- ☞ Una buena planificación hará que aproveches mejor el tiempo y que sea más efectivo y productivo.
- ☞ Aprovecha los domingos para hacer la base de la planificación de la siguiente semana y durante la semana la vas completando según vayas teniendo quehaceres.
- ☞ La puedes modificar durante la semana. Si surgen imprevistos o nuevos quehaceres. Lo importante de la planificación es que lo planificado en la semana esté cumplido en la semana. Si no cumples la planificación de nada te sirve.
- ☞ Es preferible que **estructures las actividades por orden y no por tiempos**

Todos los días hay algo que hacer. No tener deberes no significa que no tienes nada que hacer. Cada día lee, subraya, resume o esquematiza los puntos vistos en clase de las materias con más contenido, así lo llevarás al día y no acumularás materia. Este proceso se considera tiempo de estudio.

Repíte y haz ejercicios nuevos de materias prácticas: lengua, inglés, matemáticas, física y química

Si tienes que hacer trabajos, haz una previsión con tiempo y ponte con ello lo antes posible

**NO ACUMULES QUEHACERES.**

## LOS FINALES / GLOBALES

1º.- Escribe en un papel todas las asignaturas

2º.- De cada asignatura anota todos los temas que entran en el examen

3º.- Pon al lado de cada tema el grado de dificultad y la extensión (no es lo mismo planificar un tema corto y fácil que uno largo y difícil)

4º.- Realiza un calendario desde la fecha en que empiezas hasta el último día de exámenes

5º.- Analiza diariamente cuantas horas puedes dedicar (tiempo real)

6º.- Anotas lo primero los exámenes en cada día previsto

7º.- Organizas tu estudio en función de ellos, sabiendo que:

- Debes estudiar **TODOS** los días (Estudiar también se considera: leer, subrayar, esquematizar...)
- Realiza un breve repaso de lo que hayas estudiado el día de antes
- El fin de semana repaso general y "a conciencia" (por ejemplo, un simulacro)
- Esforzarte en cumplirla, de no hacerlo, sólo te engañas a ti mismo/a
- Respetar los tiempos de descanso y de sueño

◆ El día antes de un examen intenta no estudiar, sino **REPASAR**. Si lo has planificado bien toda la materia estará ya estudiada y sólo quedará el repaso "a conciencia" final.

◆ Cuando estudies y repases piensa que no es sólo memorizar la información, sino saberla utilizar. En los exámenes te pueden poner preguntas como: compara, analiza, causas y consecuencias... que requieren un dominio completo de la materia. Si sólo la has estudiado de memoria y no te has ejercitado en su uso y dominio, tendrás dificultades en el examen. En las materias de base práctica, afianza haciendo muchos ejercicios, no sólo los que puedan mandarte de deberes en clase.

### **APRENDER requiere:**

- **Tiempo**
- **Constancia**
- **utilizar las técnicas adecuadas. Estas no se aprenden ni se dominan solas. Entrena en ellas**
- **Hacer un subrayado, un esquema, un resumen... no es perder el tiempo, es dedicar un tiempo significativo al estudio**
- **Repasar la materia de forma constante te permitirá afianzarla (lo que no se repasa se olvida)**
- **No te escudes en el "no sé" cuando ni siquiera lo has intentado**
- **Recuerda, que nadie puede hacer por ti, lo que sólo tú debes hacer para y por ti**
- **Poner "a trabajar a nuestro cerebro".**
- **Tiene que hacer esfuerzo para memorizar y para recordar. Si el esfuerzo es mínimo, mínimo será el aprendizaje.**



## **CONSEJOS APLICADOS A ASIGNATURAS**

### **★ Historia, Ciencias Sociales, Literatura, Arte, Geografía...**

- No acumules materia, trabaja cada día los puntos explicados en clase: subraya, saca descriptores, esquematiza, resume...
- Realiza un Mapa Conceptual del tema que te permita visualizar la estructura del tema completo.
- Realiza una línea cronológica o línea del tiempo para que puedas comprender las diferentes etapas históricas, el antes y el después, las causas y consecuencias...
- Repasa de forma constante. No avances al siguiente punto o tema sin antes haber repasado lo anterior.
- No te des "atracones de última hora". Lleva la materia al día. Déja el día de antes al examen para repasar, no para estudiar.
- Realiza un glosario con los términos más importantes. Practica de forma escrita las definiciones del vocabulario trabajado.
- utiliza reglas mnemotécnicas para recordar fechas, autores, obras, batallas...
- Realiza simulacros de examen.
- Recuerda que en el examen no se trata de "soltar el rollo", sino de contestar de forma correcta lo que se está preguntando. No es lo mismo que te pregunten: define, que compara, que relaciona, que explica, desarrolla...
- Estate atento a las indicaciones del profesor en clase, es quien más y mejor te puede ayudar a saber cómo estudiar y cómo hacer de forma correcta un examen. Debes tener en cuenta el tipo de examen que deberás realizar y en función a ello, el tipo de técnicas a utilizar, por ejemplo, no es lo mismo realizar un examen tipo test que un examen de desarrollo.
- Según vas pasando los cursos, el tipo de preguntas van cambiando. Ya no sólo se te pedirá que sepas la información, sí no que debes demostrar que además de saberla, la DOMINAS. Por ejemplo, te pueden preguntar: "El Antiguo Régimen" (sabes qué es) o "Causas y Consecuencias del Antiguo Régimen" (sabes y dominas la materia)
- Hazte pequeños esquemas de conceptos, en los que indiques las partes del tema o de un punto. Así cuando vayas a hacer el examen y antes de empezarlo, anotas las partes de dicha pregunta y lo vas desarrollando. Evitarás que se te olviden partes importantes y lograrás un buen y lógico desarrollo de la pregunta.
- En las asignaturas que requieran saber hacer "comentario de texto", "climogramas", "contextualización", "argumentación"... debes entrenarte en ello y para ello, debes practicarlo.
- Ten toda la información, datos, contenidos... en el mismo lugar y formato. Si tienes una parte en el libro, otra por esquemas, otra por esquemas... te costará más tener una visión de conjunto del tema.

### ★ **Matemáticas, Física y Química, Dibujo...**

- Trabaja cada día los ejercicios dados y explicados en clase
- Lleva los deberes al día
- No te quedes sólo en hacer los deberes. Realiza más ejercicios para afianzar y para dominar la materia. (Los profesores te pueden dar esa información. Generalmente cuelgan en la web ejercicios de repaso y si no, pídelos)
- Planifícate para trabajar la materia varios días a la semana.
- Haz simulacros de examen
- Trabaja la parte teórica: subraya, esquematiza, resume... Añade gráficos o dibujos a tu esquema o resumen (si es necesario, en función del tema que trabajes)
- Aplica la teoría a la práctica.
- Si no entiendes algo, pregunta. No te quedes con dudas
- La mejor manera de dominar estas materias es PRACTICANDO de forma constante.
- Estate atento a las indicaciones del profesor en clase, es quien más y mejor te puede ayudar a saber cómo estudiar y cómo hacer de forma correcta un examen. El profesor es quien indicará que tipo de ejercicios debes dominar, qué parte teórica debes afianzar o cómo estudiar la materia.
- Ten toda la información, datos, contenidos... en el mismo lugar y formato. Si tienes una parte en el libro, otra por esquemas, otra por esquemas... te costará más tener una visión de conjunto del tema.
- Afianza las fórmulas, cuando las haya.

### ★ **Ciencias Naturales, Biología...**

- No acumules materia, trabaja cada día los puntos explicados en clase: subraya, saca descriptores, esquematiza, resume...
- Realiza un Mapa Conceptual del tema que te permita visualizar la estructura del tema completo.
- Repasa de forma constante. No avances al siguiente punto o tema sin antes haber repasado lo anterior.
- No te des "atracones de última hora". Lleva la materia al día. Déja el día de antes al examen para repasar, no para estudiar.
- Realiza un glosario con los términos más importantes. Practica de forma escrita las definiciones del vocabulario trabajado.
- utiliza reglas mnemotécnicas para recordar partes de un tema, palabras "difíciles"...
- Realiza simulacros de examen.
- Recuerda que en el examen no se trata de "soltar el rollo", sino de contestar de forma correcta lo que se está preguntando. No es lo mismo que te pregunten: define, que compara, que relaciona, que explica o desarrolla.



- Estate atento a las indicaciones del profesor en clase, es quien más y mejor te puede ayudar a saber cómo estudiar y cómo hacer de forma correcta un examen. Debes tener en cuenta el tipo de examen que deberás realizar y en función a ello, el tipo de técnicas a utilizar. Por ejemplo, si vas a tener que desarrollar una pregunta en la que te pidan una comparación, es bueno, si previamente lo has estudiado con un cuadro de doble entrada, que te permite comparar la información.
- Según vas pasando los cursos, el tipo de preguntas van cambiando. Ya no sólo se te pedirá que sepas la información, si no que debes demostrar que además de saberla, la DOMINAS. Por ejemplo, te pueden preguntar:
- Hazte pequeños esquemas de conceptos, en los que indiques las partes del tema o de un punto. Así cuando vayas a hacer el examen y antes de empezarlo, anotas las partes de dicha pregunta y lo vas desarrollando. Evitarás que se te olviden partes importantes y lograrás un buen y lógico desarrollo de la pregunta. Utiliza gráficos y dibujos en tus esquemas, te ayudarán a entender el contenido, a fijarlo y a recordarlo posteriormente.
- Ten toda la información, datos, contenidos... en el mismo lugar y formato. Si tienes una parte en el libro, otra por esquemas, otra por esquemas... te costará más tener una visión de conjunto del tema.

### ★ **Lengua, Inglés, Alemán...**

- No acumules materia, trabaja cada día los puntos explicados en clase: subraya, saca descriptores, esquematiza, resume...
- Estate atento a las indicaciones del profesor en clase, es quien más y mejor te puede ayudar a saber cómo estudiar y cómo hacer de forma correcta un examen. Debes tener en cuenta el tipo de examen que deberás realizar y en función a ello, el tipo de técnicas a utilizar.
- En los idiomas: lleva el vocabulario al día, estúdialo y repásalo escribiéndolo. Sacar un glosario de palabras
- Haz muchos ejercicios, eso te permitirá afianzar y dominar la materia
- Ten muy clara la gramática, para poderla aplicar a la parte práctica.
- Escucha, lee, escribe y practica. Cuanto más mejor.
- En Lengua: afianza bien la parte teórica y la gramática para poderla aplicar a la parte práctica. Haz ejercicios de repaso similares a los que manda el profesor. Separa el contenido en las partes más importantes, por ejemplo: gramática, textos, morfología, sintaxis...
- Si tienes dudas, pregunta al profesor.
- Repasa a menudo y haz simulacros de examen
- Ten toda la información, datos, contenidos... en el mismo lugar y formato. Si tienes una parte en el libro, otra por esquemas, otra por esquemas... te costará más tener una visión de conjunto del tema.

## ★ Religión, Educación Física, Tecnología, TIC...

Estas asignaturas seguramente no tienen tanto contenido como otras materias. Aún así, no puedes dejarlas de lado. A lo mejor no es necesario que las estudies a diario, pero fija tiempos exclusivos para ellas.

- En asignaturas como TIC y Tecnología, es fundamental dominar la parte práctica, es decir, "el saber hacer".
- Elabora un glosario de términos técnicos y específicos de cada tema
- Estate atento a las indicaciones del profesor en clase, es quien más y mejor te puede ayudar a saber cómo estudiar y cómo hacer de forma correcta un examen. Debes tener en cuenta el tipo de examen que deberás realizar y en función a ello, el tipo de técnicas a utilizar. Por ejemplo, si vas a tener que desarrollar una pregunta en la que te pidan una comparación, es bueno, si previamente lo has estudiado con un cuadro de doble entrada, que te permite comparar la información.
- En Religión, haz esquemas de la materia o mapas conceptuales que te permitan tener clara la estructura del tema. Prepara el examen atendiendo a las indicaciones del profesor.
- Ten toda la información, datos, contenidos... en el mismo lugar y formato. Si tienes una parte en el libro, otra por esquemas, otra por esquemas... te costará más tener una visión de conjunto del tema.

## Otros apuntes importantes de cara a los exámenes:

★ Antes de empezar un examen, lee detenidamente las preguntas. Comprende lo que te pide y lo que tienes que hacer en cada pregunta. En aquellas preguntas de desarrollo, realiza previamente un esquema de conceptos para poder hacer un desarrollo lógico.

★ Cuida la letra, la ortografía, los signos de puntuación, la presentación...

★ No des por sentado que el profesor va a deducir lo que quieres decir. EL profesor va a evaluar lo que hayas reflejado en el examen, no lo que querías poner.

★ Cuida la expresión escrita. Por ello es muy importante que te entrenes en esos simulacros o repasos escritos. A veces una mala expresión puede hacer que no demuestres todo lo que sabes.

★ Intenta dedicar unos minutos al repaso. Comprobar que has contestado todo, que está bien escrito, que no hay faltas de ortografía...

★ Controla los nervios. Es normal sentir cierta tensión antes de empezar un examen, y esa tensión controlada no es mala. Lo malo es no poderla controlar. Piensa que si has trabajado correctamente la materia puedes enfrentarte sin problema a un examen.

## TE HAS PREGUNTADO...

### ¿CUÁNDO ES EL MEJOR MOMENTO PARA ESTUDIAR?

No hay un momento mejor que otro, pero sí, momentos en que es más fácil concentrarse y prestar atención:



- ★ Por la mañana: es más fácil concentrarse y más difícil retener
- ★ Por la tarde: es más difícil concentrarse y más fácil retener
- ★ Por la noche: es el momento idóneo para los repasos. Cuando más y mejor se asimila y retiene. Siempre y cuando estemos despiertos física y psíquicamente

Lo importante es hacerlo. **¡Encuentra tu momento!**

### ¿CUÁL ES EL MEJOR LUGAR PARA ESTUDIAR?

- Procura estudiar **siempre en el mismo sitio** para crear hábito y acostumbrar “tu atención” a un lugar fijo. Reducirá la falta de atención y la desconcentración.
- Lo ideal es que tengas **un lugar para ti**, en el que encuentres la soledad y la tranquilidad necesaria para estudiar. La cocina, el salón o los lugares comunes de tu casa no son buenos ni aconsejables.
- Si estudias en una biblioteca o aula de estudio, el único handicap es que te puedas despistar al haber más personas. Si además vas con amigos, puede ser que acabes condicionado por los tiempos y el ritmo de los demás, más que por el tuyo propio.
- En tu lugar debes tener todo el material necesario e imprescindible para tu estudio.



### ¿CON MÚSICA O SIN MÚSICA?

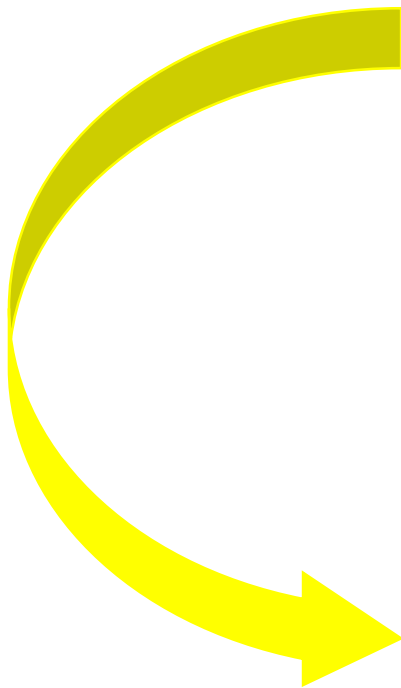
- Cada vez que interrumpimos nuestra concentración, a nivel cerebral se realiza un doble esfuerzo por volver al estado inicial. Por lo que hay que intentar que nuestra concentración y proceso atencional no se vea interferido.
- **Estudiar con música** supone que la **atención se desdoble**. Nuestro cerebro procesa de forma consciente e inconsciente una doble información. Lo cual implica que: nuestra concentración sea menor, al igual que la atención y que el procesamiento y retención de la información cueste más esfuerzo. Más aún si la música que escuchamos tiene letra. Para realizar actividades que no requieran memorización o excesiva concentración, a veces tener una música de fondo no es algo negativo.

## Y para terminar recuerda:

Las técnicas de estudio no son milagrosas.

Por sí mismas no te garantizan un aprobado o un sobresaliente

Las técnicas de estudio son instrumentos de ayuda



Ahorran tiempo

Ayudan a mantener la atención

Incrementan el rendimiento

Facilitan la comprensión

Ayudan en la realización de exámenes

Facilitan la estructura de un tema

Facilitan el proceso de captación,  
elaboración y recuerdo

Facilitan la memorización

Facilitan el aprendizaje

Facilitan la organización

*Ahora, depende de tí!*

## Ejemplo

### TIPOS DE VOLCANES

Según el tipo de **erupción**, los volcanes se pueden clasificar en los siguientes **tipos**:

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
| Lava      | } | <b>Hawaiano:</b> En este tipo de volcanes la <b>lava</b> es muy <b>fluida</b> , razón por la cual se <b>desliza suavemente</b> por el <b>cono</b> volcánico, que generalmente tiene una <b>pendiente suave</b> .   |  |
| Pendiente |   | Aunque la cantidad de lava arrojada durante la <b>erupción</b> por este tipo de volcanes suele ser bastante importante, las erupciones suelen ser <b>silenciosas y raramente acompañadas de nubes ardientes o explosiones</b> .  |  |
| Erupción  |   | <b>Son</b> volcanes de este <b>tipo</b> el <b>Mauna Loa</b> , el Mauna Kea y el Kilauea, en las islas Hawai.   |  |
| Ejemplo   |   |  |  |
| Lava      | } | <b>Vulcaniano:</b> La <b>lava</b> en este tipo de volcanes es mucho <b>menos fluida</b> y además sale acompañada de <b>rocas</b> en estado sólido. Por este motivo <b>sale con dificultad por el cráter</b> , dando lugar a que en la <b>chimenea</b> se produzcan <b>presiones muy elevadas</b> que tienen como consecuencia grandes <b>explosiones</b> que generan <b>cráteres secundarios</b> . Un <b>ejemplo</b> de este tipo de volcanes es el <b>Krakatoa</b> , cuya erupción en 1883 vino acompañada de una explosión tal que destruyó prácticamente la isla sobre la se encontraba, produciendo más de 36.000 víctimas y dando lugar a una tremenda detonación que se oyó a 3.600 km de distancia. |  |
| Erupción  |   |  |  |
| Ejemplo   |   |  |  |
| Lava      | } | <b>Peleano:</b> La <b>lava</b> en este tipo de volcanes es muy <b>densa</b> , lo que da lugar a que se <b>solidifique en</b> el mismo <b>cráter</b> del volcán y <b>origine</b> una formación sólida que recibe el nombre de <b>aguja o pitón</b> .  |  |
| Erupción  |   | Las <b>erupciones</b> de este tipo de volcanes van acompañadas de la <b>expulsión</b> por el cráter de gran cantidad de <b>gases</b> , generalmente <b>venenosos</b> . El <b>ejemplo</b> más representativo de este tipo de volcanes es el <b>Mont Pelé</b> , en la isla Martinica (mar Caribe), cuya erupción en 1902 produjo en su cráter una aguja de 400 metros que posteriormente se resquebrajó debido a una gran explosión, desprendiéndose gases que causaron cientos de víctimas.   |  |
| Ejemplo   |   |  |  |

#### Esqueleto

Descriptores

Se escriben al margen y sirven para ordenar ordenar y dar sentido a la información.  
Es la base para el esquema

#### RESUMEN

Atendiendo al tipo de erupción se distinguen varios tipos de volcanes:

**Hawaiano**, con lava fluida por lo que se desliza suavemente por el cono y presenta una pendiente suave. Erupción silenciosa. Por ejemplo el Mauna Loa.

**Vulcaniano**, con lava menos fluida y expulsión de rocas por lo que en la chimenea se originan presiones elevadas dando lugar a explosiones que derivan en cráteres secundarios. Por ejemplo el Krakatoa.

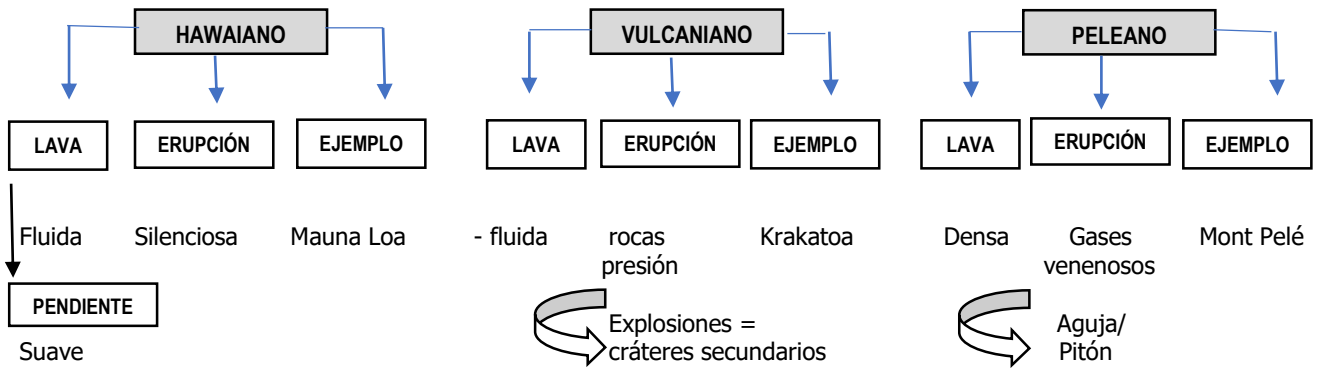
**Peleano**, con lava densa que se solidifica en cráter y forma agujas. En la erupción expulsa gases venenosos. Por ejemplo el Mont Pelé

#### ESQUEMA de LLAVES

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| <b>HAWAIANO</b>   | { | <b>Lava:</b> fluida = se desliza suavemente x cono<br><b>Pendiente:</b> suave<br><b>Erupción:</b> silenciosa<br><b>Ej:</b> Mauna Loa       |
| <b>VULCANIANO</b> | { | <b>Lava:</b> menos fluida + rocas<br><b>Erupción:</b> gran presión en chimenea → explosiones = cráteres secundarios<br><b>Ej:</b> Krakatoa |
| <b>PELEANO</b>    | { | <b>Lava:</b> densa → aguja /pitón en cráter<br><b>Erupción:</b> gases venenosos<br><b>Ej:</b> Mont Pelé                                    |

Se puede hacer más desarrollado, con más contenido, pero este siempre con estructura.

### MAPA CONCEPTUAL



### CUADRO de DOBLE ENTRADA

|            | LAVA                             | PENDIENTE | ERUPCIÓN  | EJEMPLO   |
|------------|----------------------------------|-----------|---|-----------|
| HAWAIANO   | Fluida                           | Suave     | Silenciosas   | Mauna Loa |
| VULCANIANO | Menos fluida<br>Con rocas        | -         | Explosiones (elevada presión en chimenea)<br>= cráteres secundarios | Krakatoa  |
| PELEANO    | Densa =<br>Aguja/Pitón en cráter | -         | Gases Venenosos   | Mont Pelé |